

Informativa relativa all'erogazione di contributi unilaterali per il pagamento delle rette scolastiche per l'asilo nido dei figli del personale delle Società del Gruppo FS

Nell'ambito dello sviluppo di iniziative di welfare e di people caring, il Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane istituisce l'**erogazione di un contributo economico unilaterale per il pagamento delle rette per la frequenza di asili nido per i figli del personale del Gruppo FS anche con qualifica di dirigente.**

1. Caratteristiche del contributo

Il **contributo unilaterale del valore di 500 Euro** sarà erogato sotto forma di rimborso con riferimento **alle spese sostenute tra il 1 gennaio e il 31 dicembre 2017** per il pagamento delle rette per la frequenza di asili nido per i figli del personale del Gruppo FS, anche affidati ed adottati.

Il contributo non concorrerà alla formazione dell'imponibile previdenziale e del reddito da lavoro dipendente ai fini fiscali¹.

2. Destinatari

Il contributo è destinato ai dipendenti delle Società del Gruppo FS Italiane a cui si applica il Contratto Aziendale di Gruppo FS Italiane del 16 dicembre 2016 (integrativo del CCNL della Mobilità/Area AF)², assunti con contratto a tempo indeterminato (compresi i lavoratori con contratto di apprendistato professionalizzante) e con contratto a tempo determinato, nonché ai dirigenti delle stesse società, **per ogni figlio nato entro il 1 gennaio 2016 incluso.**

3. Assegnazione del contributo

Il contributo verrà assegnato fino ad esaurimento dei fondi che il Gruppo ha valutato di destinare per tale finalità, a fronte di presentazione di apposita domanda e di posizionamento nella graduatoria definita secondo quanto illustrato al punto successivo.

4. Presentazione della domanda e definizione della graduatoria

La domanda potrà essere presentata **dal 1 al 29 dicembre 2017** attraverso il portale Moving Welfare (accessibile dalla sezione "Moving Welfare" di Linea Diretta).

Si segnala che per la corretta presentazione della domanda dovranno essere fornite le seguenti informazioni:

- nome, cognome, data di nascita e codice fiscale del figlio per il quale si richiede il contributo;
- valore dell'**ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente)** rilasciato dall'INPS nell'anno 2017 calcolato per **prestazioni agevolate rivolte a minorenni o a famiglie con minorenni con riferimento al minore per il quale si richiede il contributo.**

¹ Ai sensi dell'art. dall'art. 51, c. 2, lettera f bis del TUIR - Testo Unico delle Imposte sui Redditi (Decreto del Presidente della Repubblica del 22 dicembre 1986, n. 917)

²Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A.; RFI S.p.A.; Trenitalia S.p.A.; Ferservizi S.p.A.; Italferr S.p.A.; FS Sistemi Urbani S.r.l.; Italcertifier S.p.A.; Mercitalia Rail S.r.l., Mercitalia Logistics S.p.A.; Mercitalia Transport & Services S.r.l.

Si specifica che:

- in caso di più figli, è necessario presentare una domanda distinta per ogni figlio;
- non è possibile presentare più di una domanda per figlio. Nel caso in cui entrambi i genitori rientrino tra i destinatari del contributo (specificati al punto 2. Destinatari), la domanda potrà essere presentata esclusivamente da uno dei due genitori. Qualora entrambi i genitori presentassero la domanda per lo stesso figlio, verrà presa in considerazione esclusivamente la domanda presentata per prima.

La graduatoria verrà definita sulla base del valore dell'ISEE indicato nel modulo di domanda con ordine di priorità per le domande con ISEE di valore inferiore.

Le domande con valore ISEE pari a quello dell'ultima domanda che risulta aggiudicataria del contributo, risulteranno anch'esse aggiudicatarie.

L'assegnazione del contributo verrà comunicata il giorno 8 gennaio 2018 attraverso una mail inviata ai richiedenti che, in base alla posizione in graduatoria, risultano aggiudicatari del contributo stesso.

5. Modalità di presentazione delle richieste di rimborso

I colleghi rientranti nella graduatoria potranno presentare richiesta di rimborso **entro il 20 gennaio 2018** attraverso la sezione "Rimborsi" del portale Moving Welfare, selezionando la voce "Asilo Nido – Contributo unilaterale 2017" tra quelle disponibili.

Si riporta di seguito l'elenco e le caratteristiche dei giustificativi di spesa e della documentazione necessaria ai fini del rimborso:

- Fattura o ricevuta fiscale, relativa all'anno 2017, rilasciata dall'asilo nido riportante:
 - i dati identificativi completi (denominazione, codice fiscale/partita IVA) dell'asilo nido;
 - tipologia di spesa sostenuta e importo;
 - nome e cognome del dipendente che ha sostenuto la spesa;
 - nome, cognome e codice fiscale del figlio.

Qualora non fosse possibile inserire nella fattura o ricevuta fiscale tutte le informazioni richieste, il dipendente è tenuto ad allegare la documentazione attestante i dati mancanti.

- Quietanza del pagamento effettuato a favore dell'asilo nido, indicante una data compresa tra il 1 gennaio e il 31 dicembre 2017 (es. scontrino fiscale, ricevuta del bollettino postale o del bonifico bancario, timbro "pagato", estratto conto bancario, addebito su carta di credito intestato al dipendente, ecc.).

Verranno accettate richieste di rimborso per un importo complessivo massimo di 500 Euro. Qualora allo scadere del termine di presentazione delle richieste di rimborso risultassero richieste di rimborso per valori inferiori a 500 Euro, al dipendente non verrà riconosciuto alcun importo ulteriore rispetto a quelli per i quali ha richiesto il rimborso.

A seguito dell'approvazione della richiesta di rimborso, il contributo verrà accreditato in busta paga nel primo ruolo utile.

Qualora, in seguito alla chiusura del processo di rimborso, i fondi che il Gruppo ha valutato di destinare per tale finalità non risultassero esauriti, si procederà all'assegnazione dei fondi residui tramite ripescaggio secondo l'ordine di graduatoria.

6. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento Generale n. 2016/679/UE (GDPR) in materia di protezione di dati personali, si informano i colleghi che i dati riguardanti i figli per il quale si richiede il contributo (nome, cognome, codice fiscale, data di nascita) e il valore ISEE autocertificato, saranno trattati ai soli fini della creazione della graduatoria di assegnazione del contributo e nell'assoluto rispetto dei principi di correttezza, liceità pertinenza e non eccedenza previsti dall'art. 11 del citato d.lgs. n. 196/2003, con modalità informatiche volte a garantire i previsti standard di sicurezza e riservatezza da parte del personale incaricato al trattamento di tali dati che è individuato nel personale della S.O. People Experience di Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A. e nel personale di Ferservizi S.p.A.. Ai fini della corretta erogazione del contributo, tali dati verranno conservati fino al 31 dicembre 2018.